



N°2022-33

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU CCAS DE TASSIN LA DEMI-LUNE**

Séance du Jeudi 15 décembre 2022

L'an deux mil vingt-deux, le quinze du mois de décembre à dix-neuf heures, se sont réunis en salle du rez-de-chaussée de l'Hôtel de Ville, les membres du Conseil d'administration du CCAS de Tassin la Demi-Lune, sous la présidence de Monsieur Pascal CHARMOT, Président du CCAS de Tassin la Demi-Lune.

Date de la convocation : 9 décembre 2022

Nombre d'administrateurs en exercice :	13
Nombre de votants :	11

Nombre d'administrateurs présent(s) : ACQUAVIVA Caroline, BLANCHIN Jacques, BOUVIER Ghislaine, CHARMOT Pascal, DU VERGER Laurence, JANNIN Pierrick, DE LAVISON BERNARD Corinne.

Nombre d'administrateurs absent(s) avec pouvoir : 4 (HACHANI Yohann donne pouvoir à CHARMOT Pascal, DUPONT Christel donne pouvoir à BLANCHIN Jacques, WIATR Miriam donne pouvoir à ACQUAVIVA Caroline, DANEL Marie-Hélène donne pouvoir à JANNIN Pierrick).

Nombre d'administrateurs absent(s) sans pouvoir : 2 (BEAL Roselyne, BRUYERE Renée)

Le secrétariat a été assuré par : Le directeur du CCAS, Monsieur Marc GUICHARD

Objet : Rapport annuel du délégataire pour l'exercice 2021 de la délégation de service public relative à la gestion et l'exploitation de trois structures petite enfance

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.3131-5 et R.3131-2

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1524-5 et L.1121-4 ;

Vu la délibération n°2021/32 du 16 décembre 2021 par laquelle le conseil d'administration du C.C.A.S a attribué à la société ALFA 3A le contrat de délégation de service public pour la gestion et l'exploitation de trois structures petite enfance ;

Considérant que le C.C.A.S de Tassin la Demi-Lune a conclu une délégation de service public avec l'association Alfa 3A pour la gestion des structures La Capucine et le Pont d'Alai pour une durée de cinq ans à compter du 1^{er} janvier 2022 ;

Considérant que la délégation de service public porte sur les activités suivantes :

- L'accueil des familles,
- L'accueil des enfants,
- L'élaboration et le suivi du projet d'établissement sur les volets éducatifs et pédagogiques,
- La rédaction d'un règlement de fonctionnement,
- La facturation et l'encaissement des participations familiales,
- La fourniture de repas adaptés en liaison froide et des goûters,
- Le contrôle diététique des repas et la réalisation des contrôles microbiologiques prévus par la réglementation,
- Le contrôle de l'hygiène et l'application de la méthode « H.A.C.C.P. »,
- L'entretien et le nettoyage des locaux respectant l'hygiène nécessaire à l'accueil d'enfants de moins de 4 ans,
- L'organisation de réunions d'informations destinées aux familles,
- Le partenariat entre les différents modes de garde proposés par le C.C.A.S.,
- L'entretien et la maintenance du matériel et du mobilier,
- L'acquisition et l'entretien du petit matériel nécessaire à l'exploitation,
- La gestion du personnel dans son ensemble,
- La rémunération du personnel.

Considérant que conformément à la réglementation, le concessionnaire produit chaque année un rapport comportant les comptes, retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des ouvrages ou des services afin de permettre à l'autorité concédante d'apprécier les conditions d'exécution du service public ;

Considérant que dès communication dudit rapport, son examen est mis à l'ordre du jour de la plus proche réunion de l'assemblée délibérante qui en prend acte ;

Considérant le rapport d'activité pour l'exercice 2022 de l'association ALFA 3A joint à la présente délibération
Compte-tenu des observations ;

Le Conseil d'Administration :

1) PREND ACTE de la communication et de l'examen du rapport annuel du délégataire pour l'exercice 2022 ;

2) CHARGE Monsieur le Président de l'exécution de la présente délibération

Après en avoir pris acte : **A l'unanimité**

Fait et délibéré en séance le : 15 décembre 2022

Certifie exécutoire par :

- Transmission en préfecture du Rhône le : **22 DEC. 2022**
- Mise en ligne sur le site Internet de la Commune de Tassin la Demi-Lune le : **22 DEC. 2022**

Pascal CHARMOT
Président du CCAS



Marc GUICHARD
Secrétaire de séance
Directeur du CCAS

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Lyon, dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux dans les mêmes conditions de délais.

COPIL 2022 - VILLE DE TASSIN LA DEMI LUNE



SOMMAIRE

1. **Le service petite enfance d'Alfa3a**
2. **La crèche d'Alaï, le jardin d'enfants d'Alaï et La Capucine :
Données quantitatives et qualitatives d'activité 2021**
 - Le personnel
 - Les Relations avec les familles
 - Les activités avec les enfants
 - L'organisation et la vie des équipes
 - Le développement durable
 - Le travail partenarial avec la commune de Tassin
4. **Perspectives & projets pour 2022**
5. **Impact de la crise sanitaire**





LE SERVICE PETITE ENFANCE D'ALFA3A



LE SERVICE PETITE ENFANCE

- 31 Etablissements suivis
- 21 Crèches
- 2 Jardins d'enfants
- 6 RPE et 2 LAEP

UN SERVICE DE PROXIMITE



Magali
RANCHOUX



Laura
SCHES



Michèle
BELFORTE-BALSA

CRECHES

A PETITS PAS - Serre Les Sapins (25)
BRIN DE MALICE - Cruseilles (74)
LES ETERLOUS - Nantua (01)
CLIGNE MUSETTE - Briord (01)
LES MARMOTTES - Seyssel (01)
LES MARMOTTONS - Seyssel (74)
LE PETIT JARDIN - Thoiry (01)
1.2.3.FRIMOUSSES - Polliat (01)
LES ANNEES TENDRES - Montanay (69)
FLOCON PAPILLON - St. Cyr au Mont d'Or (69)
LA CAPUCINE - Tassin la demi Lune (69)
LA COLOMBE - Grézieu La Varenne (69)
LE CHANTOISEAU - Lyon 5^{ème} (69)
LE NID D'ANGES - Lyon 6^{ème} (69)
LES COPAINS D'ABORD - Lyon 8^{ème} (69)
L'ESCALE DE NELLY - Lyon 8^{ème} (69)
LES MOUSSAILLONS - Lyon 9^{ème}
LE PONT D'ALAÏ - Tassin la demi Lune (69)
POM'CERISES - Saint Genis Laval (69)
LA RUCHE - L'Etrat (42)

MICRO CRECHE

GRAINES DE SOLEIL - St. Cyr au Mont d'Or (69)

JARDIN d'ENFANTS

LE JARDIN d'ENFANTS - Villars (42)
JARDIN PASSERELLE POM'CERISES - St. Genis Laval (69)

RELAIS PETITE ENFANCE

LE JARDIN DES ECUREUILS - Ambilly (74)
LES P'TITS COPAINS du VAL DE SAONE - Neuville (69)
LES LUTINS DE L'OUEST - Marcy l'Etoile (69)
LES MINI POUCES - Genas (69)
LES 3 LUT'AINS - Polliat (01)
LE RPE ITINERANT de Seyssel (74)

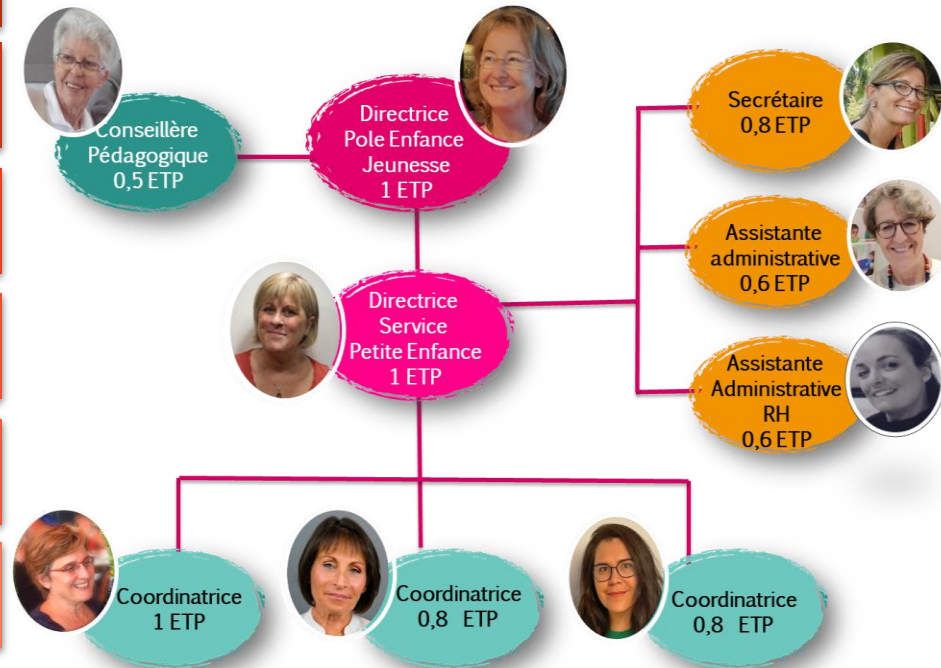
LIEU d'ACCUEIL ENFANTS - PARENTS

LE PETIT JARDIN - Genas (69)
GRAINE D'ETOILES - Marcy l'Etoile (69)



LE SERVICE PETITE ENFANCE

- Soutien au management
- Gestion administrative des structures
- Suivi financier
- Appui technique
- Développement et dynamisation des projets
- Coordination et Relations partenariales



LA VIE DE NOTRE RESEAU PETITE ENFANCE

Réunions et Ateliers
de travail à thèmes
au moins une fois
par trimestre
pour les Directrices

Séances d'analyses
de la pratique
professionnelle
réservées aux
Directrices

Réunions
« passerelles » par
métier entre salariés
une fois par an

Formations groupées
inter-structure
sur un thème commun



OUVERTURE A L'INNOVATION PEDAGOGIQUE

➤ LA GRANDE LESSIVE



➤ LE PARTENARIAT ECOLO - CRECHE

écolo
CRÈCHE

➤ LA BOITE A LIVRES



➤ PARLER BAMBIN



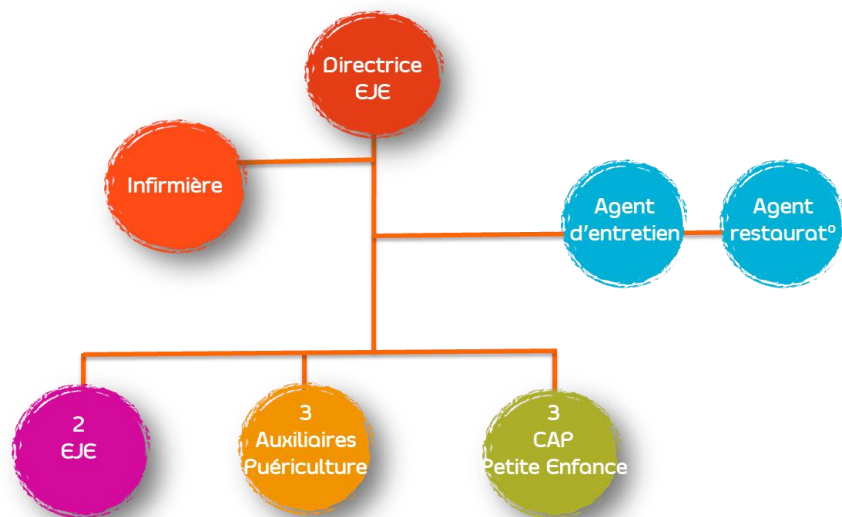
➤ LIEN INTER-GENERATIONNEL





LE PERSONNEL A LA CRÈCHE, AU JARDIN D'ENFANTS DU PONT D'ALAI ET A LA CAPUCINE





COMPOSITION DE L'EQUIPE	2021
ETP TOTAL	10,50
dont ETP auprès des enfants	8,18
Nb ETP Diplômés auprès des enfants	5,38
Nb ETP Certifiés auprès des enfants	2,80
% ETP Diplômés / ETP auprès des enfants	65,79%
% ETP Certifiés / ETP auprès des enfants	34,20%
Nb ETP Non diplômés auprès des enfants	0
Total heures de l'ensemble du personnel	367,50 H
TAUX D'ENCADREMENT	5,76 ETP



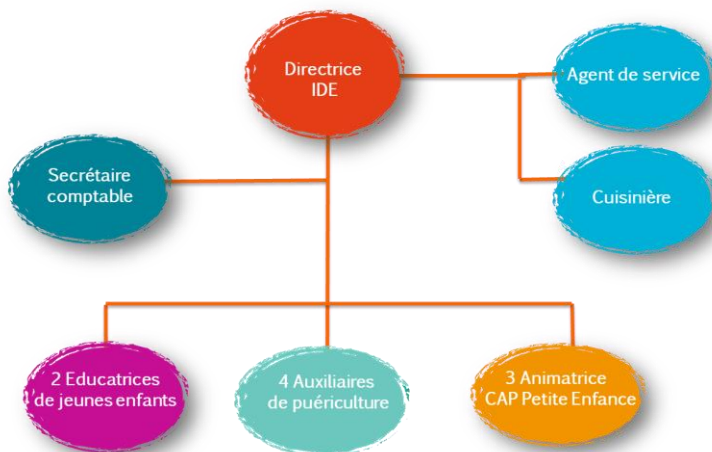


le jardin d'enfants
du pont d'alai



COMPOSITION DE L'EQUIPE	2021
ETP TOTAL	5,79
dont ETP auprès des enfants	4,74
Nb ETP Diplômés auprès des enfants	3,17
Nb ETP Certifiés auprès des enfants	1,57
% ETP Diplômés / ETP auprès des enfants	66,87%
% ETP Certifiés / ETP auprès des enfants	33,13%
Nb ETP Non diplômés auprès des enfants	0
Total heures de l'ensemble du personnel	202,65H
Taux d'encadrement	7,95 ETP





COMPOSITION DE L'EQUIPE	2021
ETP TOTAL	13,40
dont ETP auprès des enfants	7,83
Nb ETP Diplômés auprès des enfants	4,02
Nb ETP Certifiés auprès des enfants	3,81
% ETP Diplômés / ETP auprès des enfants	49,62%
% ETP Certifiés / ETP auprès des enfants	50,38%
Nb ETP Non diplômés auprès des enfants	1
Total heures de l'ensemble du personnel	425 H
Taux d'encadrement	5,81 ETP





Taux d'Absentéisme	2021	2021	2021
Hors Congé maternité	12,68%	9,39%	6%
Avec congé maternité	14,37%	16,45%	6%

Les premières difficultés de recrutement de la filière petite enfance sont apparues en cours d'année 2021.





DONNEES CHIFFREES



Accusé de réception en préfecture
069-266910157-20221222-D2022-33-DE
Date de réception préfecture : 22/12/2022

DONNEES CHIFFREES 2021



Enfants fréquentant la crèche	2021
Nb d'enfants accueillis / Inscrits	71
dont Nb de fratries	2
dont Nb de jumeaux	1
Nb de familles	67

Composition des familles	2021
Familles en couples	57
Familles séparées	4
Familles monoparentales	6
Non renseignées	

Nb d'enfants au sein des familles	2021
Nb famille avec 1 enfant	30
Nb famille avec 2 enfants	27
Nb famille avec 3 enfants	8
Nb famille avec 4 enfants et plus	2



2021
55
1
2
53

2021
43
8
2

2021
17
28
16
5



2021
67
5
1
63

2021
56
4
2

2021
30
25
5
3



DONNEES CHIFFREES 2021



Répart. contrats par commune

	2021
TASSIN LA DEMI LUNE	100%
Grézieu la Varenne	

2021
95%
5%

2021
100%

Type de contrats

	oct-21
Nb d'enfants accueillis	41
Nb de familles	39
Nb d'enfants accueillis en	
- Contrats réguliers 5 jours	21
- Contrats réguliers 4 jours	10
- Contrats réguliers 3 jours	4
- Contrats réguliers 2 jours	3
- Contrats réguliers 1 jour	3
- Accueils occasionnels	
- Accueils horaire atypique	

oct-21
26
24
7
8
4
6
0

oct-21
39
36
26
3
1
1
3
3
2



DONNEES CHIFFREES 2021



Nb enfants ss seuil de pauvreté

	2021
Nb enfants /taux horaire < 1 €	17
% enfants au taux horaire < 1 €	23,94%

	2021
Nb enfants /taux horaire < 1 €	12
% enfants au taux horaire < 1 €	21,82%

	2021
Nb enfants /taux horaire < 1 €	19
% enfants au taux horaire < 1 €	30,15%

Revenus des familles

	2021
Revenu moyen des familles	4 212,63 €
Tarif moyen participation familiale	1,90 €
Tarif participation familiale le + haut	3,57 €
Tarif participation familiale le + bas	0,22 €

	2021
Revenu moyen des familles	3 232,38 €
Tarif moyen participation familiale	1,47 €
Tarif participation familiale le + haut	3,57 €
Tarif participation familiale le + bas	0,22 €

	2021
Revenu moyen des familles	3 847,64 €
Tarif moyen participation familiale	1,75 €
Tarif participation familiale le + haut	3,57 €
Tarif participation familiale le + bas	0,29 €

% familles / tranche revenus en €

	2021
0-1000	11
1000-2000	5
2000-3000	11
3000-4000	16
4000-5000	8
5000-6000	7
plus de 6000	9

	2021
0-1000	11
1000-2000	10
2000-3000	8
3000-4000	9
4000-5000	6
5000-6000	3
plus de 6000	6

	2021
0-1000	9
1000-2000	7
2000-3000	11
3000-4000	13
4000-5000	7
5000-6000	5
plus de 6000	11



DONNEES CHIFFREES 2021



Départs d'Enfants	2021	2021	2021
Nb de départs enfants pour l'école	8	26	17
Nb de départs enfants pour le JE	10	0	5
Départs pour autres raison	12	0	9
Nb arrivées	35	22	24



DONNÉES DE FREQUENTATION 2021



Mois 2021	Nombre d'enfants accueillis	Heures réalisées	Taux d'occupation réalisé	Heures facturées	Taux d'occupation facturé
janvier	39	4914	74,45	5139	77,86
février	40	4492	68,06	4923	74,59
mars	41	6165	81,23	6297	82,97
avril	38	1754	75,92	1860	80,54
mai	36	4422	74,44	4550	76,6
juin	38	5495	75,68	5689	78,37
juillet	44	4907	70,81	5141	74,18
août	26	741	37,84	781	39,44
septembre	36	4898	67,47	5047	69,51
octobre	38	4524	65,28	5044	72,78
novembre	38	4646	70,39	5043	76,41
décembre	39	4095	68,94	4609	77,59
TOTAL 2021	71	51053	70,96	54123	75,21



Mois 2021	Nombre d'enfants accueillis	Heures réalisées	Taux d'occupation réalisé	Heures facturées	Taux d'occupation facturé
janvier	26	3574	74,51	3721	77,58
février	27	2914	76,11	3057	79,85
mars	30	4212	77,04	4396	80,41
avril	30	1258	72,82	1368	79,19
mai	29	3394	79,52	3581	83,91
juin	29	3872	74,41	4098	78,76
juillet	29	2094	59,68	2592	73,86
août	20	488	56,93	488	56,92
septembre	24	3284	63,12	3397	65,29
octobre	26	3063	60,53	3293	65,08
novembre	27	2696	56,21	2951	61,54
décembre	26	2367	55,47	2676	62,71
TOTAL 2021	55	33216	67,81	35618	72,71



Mois 2021	Nombre d'enfants accueillis	Heures réalisées	Taux d'occupation réalisé	Heures facturées	Taux d'occupation facturé
janvier	28	5061	82,16	5298	86
février	28	4267	69,27	4637	75,28
mars	28	5768	81,42	6064	85,60
avril	28	1767	81,97	1862	86,36
mai	28	4521	81,54	4721	85,15
juin	28	5490	81,03	5639	83,23
juillet	28	3761	76,32	3763	76,35
août	28	786	42,55	806	43,63
septembre	28	5046	74,47	5179	76,43
octobre	28	4908	75,88	5304	82
novembre	28	4646	75,42	5010	80,11
décembre	28	3745	67,56	4190	75,59
TOTAL 2020	28	49766	75,86	52477	79,99

Accuse de réception en préfecture
069-2680101-57-20221222-D2022-89-DF
Date de réception préfecture : 22/12/2022



**LES RELATIONS
AVEC LES FAMILLES**

**LES ACTIVITES
AVEC LES ENFANTS**



LES RELATIONS AVEC LES FAMILLES



Temps de l'inscription administrative

Temps d'adaptation de l'enfant en présence des parents

Rencontres de rentrée et réunions saisonnières

Panneaux d'affichage et d'information

Cafés des parents, temps festifs, ateliers parents-
enfants, sorties, actions passerelles, etc...



LES RELATIONS AVEC LES FAMILLES et LES ACTIVITES AVEC LES ENFANTS



Rentrée de septembre sur le thème du cirque

L'équipe a imaginé la décoration de la structure et les activités des enfants en fonction de ce thème.

La semaine du goût

Voyage des enfants au travers des saveurs des fruits et légumes. Ils ont confectionné une quiche, une soupe, un cake sucré et une salade de fruits..

Une journée couleur par mois

Les vêtements de l'équipe et des enfants, de même que les activités et le décor du hall, sont choisis en lien avec la couleur du jour.

Une intervenante en musique

Elle a proposé des chants, danses et manipulation d'instruments de musique

Féerie et festivités de Noël

Confection de présents pour les parents. En collaboration avec le Jardin d'Enfants, réalisation de lumignons, décoration du sapin et du hall et spectacle le 14 décembre autour du goûter et des papillotes.

Mardi gras, Carnaval, chasse aux œufs

Fête, musique et goûter en coopération avec le Jardin d'enfants dans le jardin.

La Grande Lessive

Collaboration avec le RAM pour l'exposition des œuvres dans le hall



LES RELATIONS AVEC LES FAMILLES et LES ACTIVITES AVEC LES ENFANTS



Rentrée

En octobre, **réunion d'accueil** proposée aux parents : les thèmes du quotidien ont été abordés sous forme **de quizz et de devinettes**.

L'équipe a mis en place le projet « **mains propres** » : une comptine, apprend aux enfants à se laver les mains en respectant des gestes et un temps précis.

La semaine du goût

Découverte de pains de seigle, maïs, châtaigne et manipulation de grains de café que les enfants ont pu sentir, toucher et moudre.

Halloween

Au programme : petits **fantômes** et **citrouilles** réalisés par les enfants, histoires qui font un peu peur !

Festivités de Noël

En collaboration avec l'ÉAJE, réalisation de décorations pour le sapin et le hall, mais aussi pour ramener à la maison. Spectacle de **Noël** Le 14 décembre.

Carnaval

Journée festive partagée avec les enfants de l'ÉAJE. **Adultes et enfants déguisés** ont chanté, dansé et participé à la « **crêpes party** ».

Intervenante

Animation par une assistante dentaire pour le brossage des dents.



LES RELATIONS AVEC LES FAMILLES et LES ACTIVITES AVEC LES ENFANTS



Sorties à la bibliothèque

Réalisées grâce à la participation des parents qui accompagnent.

Le sac à chansons Les enfants piochent une carte qui correspond à la chanson qui sera interprétée.

Présentation du menu du jour les enfants apprennent à reconnaître et à nommer les aliments qui composent le repas et le goûter.

Reprise du thème des couleurs

Grande implication des familles qui se sont mobilisées même pendant le confinement d'avril pour la journée « orange » réalisée à distance en échangeant photos et mails.

Jardinage

Plantation de fleurs, menthe, fraises et basilic mais aussi du blé et des épinards !

Fête d'été le 6 juillet

Pique-nique et goûter proposés entre la pêche à la ligne, une partie de chamboule-tout et l'atelier de peinture avec glaçons...



LES ENQUETES DE SATISFACTION



30 questionnaires ont été distribués en juillet 2021.

Un taux de retour de 53% en 2021 (50% en 2020).

Un taux de satisfaction de 100% : les parents soulignent la qualité de l'accueil, le professionnalisme, la bienveillance de toute l'équipe ainsi que le souhait de participer aux activités.

Proposition de mise en place d'une newsletter mensuelle.



Sur les 23 questionnaires envoyés, un taux de retour de 39%, et un taux de satisfaction de 89%.



28 questionnaires retournés sur les 36, habituellement distribués en juin. Les familles expriment leur satisfaction : « équipe très professionnelle » et « à l'écoute », « je suis sereine quand je pars au travail », « mon enfant est toujours très heureux de ses journées à la crèche ».





ORGANISATION ET VIE DES EQUIPES



ORGANISATION AU SEIN DE LA STRUCTURE



Plusieurs modifications au cours de l'année

- **Modification de l'organisation des sections**
pour augmenter l'accueil des bébés, en septembre 2021, les sections sont devenues « bébés » et « moyens-grands » au lieu de « bébés-moyens » et « grands ».
- **Réécriture du projet pédagogique pour s'adapter aux pratiques éducatives**
=> travail du temps d'accueil, de repas et d'accompagnement à la sieste



ORGANISATION AU SEIN DE LA STRUCTURE



Plusieurs modifications au cours de l'année

- Travail de l'équipe

1. Organisation en plusieurs groupes avec une professionnelle référente
2. Réaménagement de l'espace
3. Mise en place de rituels d'accueil
4. Mise en place de repères pour l'installation des espaces de jeux



ORGANISATION AU SEIN DE LA STRUCTURE



Modifications au cours de l'année

Prise de poste de la directrice, Hélène PETITJEAN, le 1^{er} février.

Pour permettre aux familles de trouver des repères dans la structure:

- Rédaction du descriptif d'une journée type
- Rédaction d'un récapitulatif des temps forts au sein de la structure



FORMATION - APP - REUNIONS D'EQUIPE



Réunions des directrices

Le 6/04 : bilan écolo-crèche, plan de maîtrise sanitaire

Le 21/09 : comptabilité en crèche

Le 30/09 : 1/2 journée de cohésion entre les 23 directrices d'alfa3a

Le 16/12 : point sur le décret du 31/08

L'analyse de la pratique professionnelle des directrices

6 séances : 12/01/2021, 15 juin 2021, 13 juillet 2021, 21 septembre 2021, 19 octobre 2021, 16 novembre 2021

Formations : Modules de formation manager

Découverte de l'association Alfa3a à Ambérieu, système informatique, comptabilité, gestion, gestion du personnel, manager au quotidien.



FORMATION - APP - REUNION D'EQUIPE



Les formations suivies

Mars 2021 – « La nature et le jeune enfant » suivie par 1 AP

20 mai 2021 – « La 1^{ère} année de la vie » : suivie par 1 animatrice CAP PE

3 juin 2021 – « Le sommeil des enfants en collectivité », suivie par 1 animatrice

29 juin 2021 – « Les interdits et les limites dans la relation éducative », suivie par l'EJE

16 et 30 septembre 2021 – « Les neurosciences », suivie par l'EJE et l'AP.

Les réunions d'équipe

Une réunion d'équipe par mois, de janvier à juillet.

La journée pédagogique le 24.08.2021

- ✓ Evolution Projet pédagogique: pratiques éducatives et pédagogiques
- ✓ Atelier de cohésion d'équipe
- ✓ Aménagement des espaces pour la rentrée



FORMATION - APP - REUNION D'EQUIPE



Les formations suivies par l'équipe

Le 3 juin 2021 : « Le sommeil des enfants en collectivité », formation suivie par une animatrice petite-enfance

Le 29 juin 2021 : « les interdits, les limites dans la relation éducative », formation suivie par l'infirmière

Les 16 et 30 septembre : « Les neurosciences », formation suivie par l'infirmière et une AP, en VAE d'EJE.

Les réunions d'équipe

Elles ont lieu le 14/01, le 2/03, le 25/03, le 20/05, le 15/07, le 2/12

La journée pédagogique le 23.08.2021

Trois axes de travail :

- La liberté de choix pour l'enfant
- Les règles de vie pour l'enfant
- L'aménagement de l'espace



FORMATION - APP - REUNION D'EQUIPE

Les formations suivies par l'équipe

- 11 mai 2021 - formation « **La 1^{ère} année de la vie** », suivie par une auxiliaire de puériculture
- 29 juin 2021 - formation « **Les interdits et les limites dans la relation éducative** », formation suivie par une auxiliaire de puériculture
- 16 et 30 septembre 2021 - Formation : « **Les neurosciences** », suivie par 2 auxiliaires de puériculture et 1 animatrice petite enfance.

Les réunions d'équipe

Les réunions ont eu lieu aux dates suivantes: 18/01, 17/03, 17/05, 21/07

Journée pédagogique le 23.08.2021

- Protocoles d'évacuation incendie, mise à l'abri et protocole sanitaire.
- Aménagement des lieux de vie, des dortoirs et installation des jeux.

Séances d'analyses de la pratique professionnelle

- Elles ont lieu au rythme d'1h30 tous les 2 mois avec une alternance des mardis et jeudis.
- Les séances ont eu lieu aux dates suivantes: 9/02, 1/06, 14/09, 13/10 et 9/12.



ACCUEIL DE STAGIAIRES



4 stagiaires AP

du 04.01 au 29.01.2021

du 10.05 au 08.06.2021

du 14.06 au 09.07.2021

du 04.10 au 05.11.2021

1 stagiaire CAP APE du 29.11 au 17.12.2021

1 élève ère Bac pro SAPAT du 6.09 au 26.11.2021



2 stagiaires EJE

- 1 EJE d'octobre 2020 à janvier 2021

- 1 EJE de mars à juin 2021



1 stagiaire préparant diplôme EJE en contrat
d'apprentissage – 10.2018 -> 07.2021

Obtention du diplôme d'EJE.





NOS PRATIQUES EN FAVEUR D'UN DEVELOPPEMENT DURABLE

LA DEMARCHE ECOLO CRECHE



LA DEMARCHE ECOLO CRECHE



- Fondée dès 2009 avec l'appui du Commissariat Général au Développement Durable, l'ADEME, la Fondation Nicolas Hulot et plusieurs fédérations nationales du monde de la petite enfance (FNEJE, ACEPP, FNAPPE, ...),
- la Sté ECHOS puis « **Label Vie** » a engagé une démarche de certification « ECOLO CRECHE » qui s'appuie sur un référentiel développé spécifiquement pour le secteur de la Petite Enfance.

Elle repose sur un système de **management environnemental** qui permet aux structures d'identifier et maîtriser l'impact environnemental de leurs activités en s'engageant dans une **démarche d'amélioration continue du fonctionnement de leur établissement**.

La grande transversalité de cette démarche génère des bénéfices pour tout l'écosystème des EAJE (enfants, professionnels, parents et partenaires).



LA DEMARCHE ECOLO CRECHE

La démarche Ecolo crèche® consiste à s'engager pour améliorer ses pratiques à propos du bâtiment, des déchets, des activités proposées aux enfants, de l'alimentation et de l'entretien des locaux. Elle se décline à travers plusieurs étapes :

- 1 L'engagement de la crèche dans le projet
- 2 La réalisation d'un audit à l'instant T
- 3 Le retour d'un audit avec l'ensemble du personnel de la crèche qui choisira des points d'amélioration à mettre en œuvre
- 4 La mise en place de la dynamique
- 5 La formation des professionnels de la petite enfance
- 6 Les changements de pratiques et les évolutions
- 7 La labellisation de la crèche
- 8 L'amélioration continue



LA DEMARCHE ECOLO CRECHE

LE LABEL ECOLO CRÈCHE®

Le label Ecolo crèche® répond aux critères du référentiel de normes Ecolo crèche®. Gage de reconnaissance et d'engagement de progrès continu, le label Ecolo crèche® valorise les efforts de l'équipe et permet au public comme aux collectivités de reconnaître les crèches engagées dans une démarche d'éco-responsabilité globale.

Il est renouvelable tous les 3 ans.

La labellisation n'est cependant pas une finalité. L'objectif premier est bien de pérenniser les nouveaux gestes dans un principe d'amélioration continue et durable.

Désormais, les intérêts à investir ce champ sont extrêmement diversifiés :

- AMÉLIORER ses pratiques en intégrant les principes d'un développement soutenable
- RÉPONDRE à une demande sociétale
- VALORISER l'implication du personnel
- ACCOMPAGNER l'évolution du comportement des familles
- DÉVELOPPER une action innovante dans le cadre d'un agenda 21
- ANTICIPER certaines réglementations
- CONSTRUIRE une image forte et positive pour le territoire



LA DEMARCHE ECOLO CRECHE

EN PRATIQUE, DANS LES ÉTABLISSEMENTS

Rien ne saute aux yeux quand on visite un établissement Ecolo crèche®. C'est souvent dans une somme de petits détails que l'on perçoit la cohérence de cette démarche : repas de saison, à base de produits locaux et bio, produits d'entretien faits maison ou soigneusement sélectionnés pour limiter l'impact des substances toxiques, matériaux durables, réflexions anti-gaspillage, activités créatives proposées aux enfants, jardins d'éveil, maintien d'espaces naturels à l'extérieur...



Penser son bâtiment



Maîtriser ses consommations



Nettoyer sans polluer



Mieux s'alimenter



Repenser la pédagogie



Réduire les déchets



LE CONTENU DE LA DEMARCHE ECOLO CRECHE

► Une labellisation en 4 étapes



► Des Formations mises en place pour accompagner la démarche

- Eduquer à l'environnement pour la Petite Enfance,
- Mettre en place un jardin potager,
- L'alimentation bio en crèche,
- Nettoyer sans polluer,
- Valoriser le projet et impliquer les parents



LE CONTENU DE LA DEMARCHE ECOLO CRECHE

**UN AUDIT
INITIAL**

Diagnostic portant sur
350 points de contrôle
relevant
des **THEMES SUIVANTS**

VOLET ENVIRONNEMENTAL 9 THEMES

DECHETS

BUREAU

EAU

HYGIENE

BATIMENT

ENERGIE

ACTIVITES ET JEUX

ALIMENTATION

ENTRETIEN

VOLET SOCIAL 7 THEMES

ACCUEIL

COMMUNICATION

GOVERNANCE

PROJET EDUCATIF

FORMATION

RESPECT DES DIVERSITE

SANTE



LE CONTENU DE LA DEMARCHE ECOLO CRECHE

UN PLAN D' ACTIONS

Le RECAP' ACTIONS

Il récapitule en 2 colonnes :

- **LES ACTIONS A REALISER**
Les projets à venir ou en cours sont listés.
- **LES ACTIONS REALISEES**
Quand une action à été réalisée, elle est détaillée dans la colonne « actions réalisées ».



LE CONTENU DE LA DEMARCHE ECOLO CRECHE

Un questionnaire mesurant la progression de l'EAJE par rapport à l'audit initial,

UN AUDIT
INTERMEDIAIRE

Alimentation		
Impact très fort		
Impact fort		
Impact neutre		
Impact faible		
Impact très faible		
Progression		

ETUDE DE LA
LABELLISATION

Les critères de labellisation :

- Justifier d'un programme d'audit complet (initial et d'évaluation)
- Prouver la mise en œuvre d'un plan d'actions et de nouvelles pratiques réduisant l'impact environnemental de l'EAJE
- Engager tous les membres de l'équipe dans la démarche
- Mettre en place des progrès dans 2 des 8 thèmes environnementaux et pouvoir les justifier significativement
- Inscrire la démarche écolo crèche dans le projet de l'établissement et y intégrer tous les membres de la crèche : professionnels, enfants, équipe



L'AVANCEE DE LA DEMARCHE ECOLO CRECHE A ALFA3A

- ▶ **15** crèches gérées par Alfa3A ont engagé cette démarche début 2019 dans l'objectif d'une labellisation entre 2021 et 2022 :
- ▶ **14** crèches dont le Jardin d'Enfants du Pont d'Alaï sont labellisées, **1** dernière crèche ayant terminé son diagnostic final en avril 2022 passera en commission d'agrément en Juin 2022.
- ▶ Investissement total dans la démarche 49 106 €
Coût par structure 3 274 €



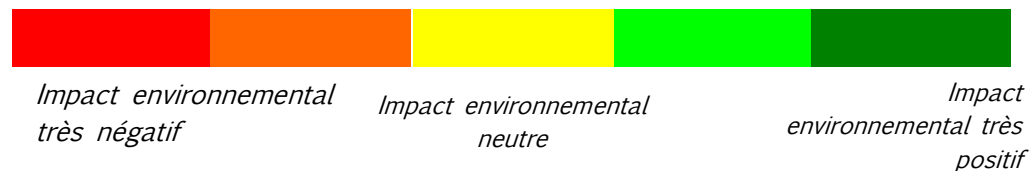
Les DIAGNOSTICS ECOLO CRECHE pour le JARDIN D'ENFANTS



Les **impacts SOCIAUX** des pratiques sont examinées avec l'échelle :



Les **impacts ENVIRONNEMENTAUX** des pratiques sont examinées avec l'échelle :



**ECOLO
CRÈCHE®**



labelvie 

COMITE DE LABELLISATION LABEL VIE® DELIBERATION

Le 3 décembre 2021

Nous avons le plaisir de vous informer que le comité national Label vie® a donné son accord quant à la **labellisation Ecolo crèche®** de votre établissement

Jardin d'enfants Pont d'Alai, Tassin la Demi-Lune (69)

De réels progrès ont été soulignés dans l'étude de votre dossier. En effet, l'engagement soutenu de la structure et de toute l'équipe qui la compose a permis la mise en place d'actions concrètes et de progression continue. Cette nouvelle étape de labellisation valorise les actions mises en place et pérennes dans l'établissement depuis votre engagement et vous inscrit au nombre des crèches labellisées Ecolo crèche®.

Le **JARDIN D'ENFANTS DU PONT D'ALAI**
(anciennement *INTERLUNE*) est labellisé Ecolo-Crèche
le 3 décembre 2021



labelvie 

Synthèse de la délibération du Comité : **Labellisation pour 3 ans**

De belles actions mises en place comme les sorties quotidiennes. Belle évolution sur les thèmes d'engagement. Encouragement pour les projets à développer (alimentation). Le bâtiment HQE est bien pensé et un atout bien exploité.

Afin de concrétiser cette labellisation, vous recevrez un certificat de label ainsi qu'un support matérialisant votre label (ce dernier sera à apposer à l'entrée de votre établissement) et vous serez invités à signer la charte Ecolo crèche®. Cela peut se faire à l'occasion d'une réunion ou de tout autre événement à votre convenance.

Nous vous rappelons que l'équipe Label vie est à vos côtés afin de vous accompagner dans cette nouvelle étape.

Meilleures salutations,

Claire Grolleau Escriva
Présidente de l'association Label Vie

Accusé de réception en préfecture
069-266910157-20221222-D2022-33-DE
Date de réception préfecture : 22/12/2022

Les DIAGNOSTICS ECOLO CRECHE pour le JARDIN D'ENFANTS



La labellisation repose principalement sur l'évolution des indicateurs **ENVIRONNEMENTAUX** de performance suivants :

	Amélioration
BATIMENT	+ 17,01%
ENERGIES	+ 15,38 %
EAU	+ 5 %
BUREAUTIQUE	+ 19,17 %
ACTIVITES - JEUX	+ 9,38 %
ENTRETIEN	+ 8,27 %
DECHETS	+7,94 %



- Sur la mesure des indicateurs **SOCIAUX**, la structure enregistre 100 % de performance.



L'EVOLUTION DE LA DEMARCHE au sein d'ALFA3A

DES ATELIERS COLLECTIFS avec toutes les directrices des crèches labellisées ou pas.

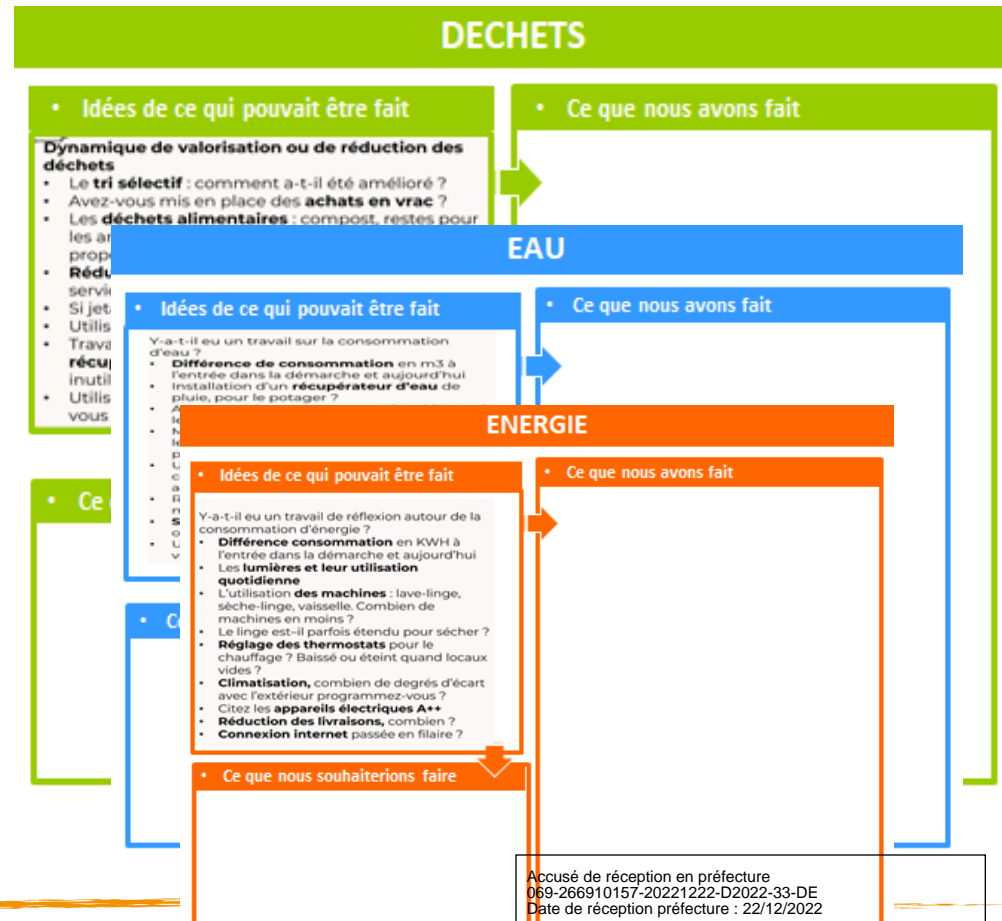
REFLEXION PAR GROUPE

sur un support

Pour lister ce qui est réalisé, ce qui va être réalisé, évoquer les difficultés, les blocages, les façons de les contourner...

MISE EN COMMUN

et discussion des **ACTIONS** et rédaction d'une synthèse (*diapos suivantes*)



L'EVOLUTION DE LA DEMARCHE au sein d'ALFA3A

- ▶ MISE EN PLACE DE FORMATIONS CIBLEES
- ▶ DES ATELIERS REGULIERS
pour soutenir et partager la démarche en RESEAU.
- ▶ UN CHOIX ET UNE IDENTIFICATION FACILITEE DES FOURNISSEURS
ECOLABELLISES SUR LA PLATEFORME D'ACHATS CEDRE
(couches, Produits d'entretien...)
- ▶ UN AUTO DIAGNOSTIC ANNUEL
avec des INDICATEURS DE PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE
permettant de mesurer l'évolution des pratiques.



NOS PRATIQUES EN FAVEUR D'UN DEVELOPPEMENT DURABLE



- Jeux, décoration et activités : matériaux issus de la récupération
- Utilisation de couches écologiques (Moltex)
- Politique anti-gaspillage mise en place pour l'énergie, l'alimentation et le matériel
- Tri des déchets / nouvelles consignes de la Métropole de Lyon
- Obtention du label Eco Label en décembre 2021
- Tri du verre, piles, encres, carton déjà réalisés depuis longtemps
- Mise en place de sur-chaussures lavables au lieu de jetables
- Fabrication de colle maison
- Choix des produits d'entretien et d'hygiène certifiés ecolabel.



L'ALIMENTATION AU SEIN DES CRECHES



• EAJE ET JE du PONT d'ALAI LA CAPUCINE

- Livraison des repas en liaison froide par le prestataire Sodexo. Gamme « Toque et sens » en place **depuis novembre 2021**
- Limitation de l'utilisation de certains aliments (origine, transport)
- **Adaptation des quantités** commandées pour limiter les restes (yaourts ou compote en pots)
- Evolution vers une gamme de menus élaborés **avec 40% de produits bio, dont un menu 100% bio 1 fois/mois**
- L'atelier « Toque et sens » travaille essentiellement avec des **produits locaux**

• LA CAPUCINE

Goûters des enfants confectionnés sur place par l'équipe à partir de matières premières livrées par BIOCOOP

- Récupération et réutilisation par Sodexo des barquettes alimentaires





LE TRAVAIL PARTENARIAL AVEC LA COMMUNE DE TASSIN



PARTENARIAT AVEC LA COMMUNE

Les différents appels d'offres pour le renouvellement des contrat gestion, un an après la délégation de service de janvier 2020 pour la crèche du Pont d'Alai, ont donné lieu à de nombreux échanges et à un travail important.

Premier contrat de délégation pour l'EAJE du Pont d'Alai : Janvier 2020

- AO le 19/02/2021

Déclaré sans suite le 07/04/2021

- AO le 22/09/2021

Complété par 2 offres complémentaires 13/10/2021 et 16/11/2021

Attribution du contrat : 20/12/2021



PARTENARIAT AVEC LA COMMUNE

La collaboration entre la commune et le gestionnaire se fait essentiellement entre la coordinatrice petite enfance de Tassin, le CCAS, la directrice de la crèche et le Service Petite Enfance d'Alfa3a.

La directrice participe, au-delà, des commissions d'attribution organisées par le TIF, aux réunions « Observatoire Petite Enfance » qui ont lieu tous les deux mois dans les locaux du CCAS.

Ces rencontres inter-structures regroupant les directeurs des différents établissements petite enfance municipaux, les Relais Petite Enfance et le service de la PMI permettent d'échanger sur les projets à venir, de discuter des problématiques rencontrées, de baliser des actions et d'en faire le point.

Ces temps sont riches d'échanges et de réflexion, et permettent de mieux s'inscrire dans les objectifs et la dynamique petite enfance de la commune.

Le fait de tisser ces liens a notamment facilité les transmissions entre directrices lors du passage des enfants prioritaires dans la crèche relais de Tassin lors du confinement d'avril 2021.





PROJETS ET PERSPECTIVES POUR 2022



Accusé de réception en préfecture
069-266910157-20221222-D2022-33-DE
Date de réception préfecture : 22/12/2022

NOS PROJETS ET PERSPECTIVES POUR 2022



L'équipe souhaite mettre en place

- Des ateliers cuisine (préparation du goûter du jour),
- Des ateliers et temps festifs (mardi-gras, Grande Lessive, semaine de la petite-enfance...)
- Une animation pour Noël en partenariat avec les 2 autres structures du Pôle
- Une semaine « on s'amuse à recycler », semaine sans jouets plastiques, uniquement du matériel de recyclage amené par les familles.

Une psychomotricienne interviendra 2h/mois auprès de chaque section au cours du 1^{er} semestre, pour proposer des ateliers ludiques autour de la motricité libre. L'équipe prévoit de travailler avec l'ADES du Rhône, association qui conduit des missions d'éducation autour de la santé, du sommeil, de l'alimentation, de l'écologie.

L'équipe souhaite collaborer avec elle pour mettre en place des accueils « café à thème » et des réunions de parents autour d'un sujet de santé.



NOS PROJETS ET PERSPECTIVES POUR 2022

Conduire les projets prévus en 2021 qui n'ont pu être mis en place



La création d'un potager, atelier de jardinage : afin de permettre aux enfants des découvertes sensorielles (toucher, odeur, goût) et la croissance des végétaux. Cette activité développe aussi la motricité fine et la notion de « prendre soin ». Elle permet aussi de suivre les saisons et favorise l'observation.

La passerelle avec l'école : préparer chaque enfant à être autonome pour intégrer l'école le plus sereinement possible, proposer aux enfants une découverte du milieu scolaire.

Un échange intergénérationnel : favoriser le lien social entre générations, l'acquisition de l'autonomie et les notions d'attention et de respect de l'autre. Ces temps conviviaux et festifs apportent aux personnes âgées de la confiance en eux, et le sentiment de se sentir « utile ».

Inviter les parents à partager leurs talents : participer à la vie de la structure en leur proposant de venir animer des ateliers auprès des enfants, en lien avec leur « talent » (instrument de musique, danse...).

L'équipe a su s'adapter aux changements imposés par la crise sanitaire avec dynamisme et bienveillance envers enfants et parents.



NOS PROJETS ET PERSPECTIVES POUR 2022



- Malgré les contraintes sanitaires, l'équipe a poursuivi ses missions, auprès des enfants et de leurs familles. Les professionnelles ont su se réinventer au quotidien, trouver et renouveler les activités, en fonction de l'évolution des protocoles.
- Les sorties extérieures sont proposées au quotidien et l'équipe souhaite aller plus loin. Dès les beaux jours, les repas en terrasse seront proposés aux enfants, à table ou sous forme de pique-nique, notamment pour les goûters.
- Les partenariats avec le « jardin d'enfants », l'école et la médiathèque seront poursuivis pour le plus grand bonheur des petits et des grands.
- Des contacts sont en cours avec plusieurs intervenants extérieurs, notamment autour de la lecture.





L'IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE SUR LES STRUCTURES

IMPACT COVID SUR LES STRUCTURES

LE CONFINEMENT EN AVRIL

- Les structures ont été fermées au public en avril 2021 pendant 3 semaines.
- Les enfants des familles prioritaires ont été accueillis dans la structure réquisitionnée de la ville de Tassin.
- Au préalable, des transmissions sur les habitudes de vie des enfants ont été transmises à la directrice de cette structure. Des nouvelles ont été prises par mail régulièrement auprès des familles.
- Les familles confinées se sont organisées pour la garde à domicile. Certaines d'entre elles ont concilié le télétravail et la garde de leurs enfants.



IMPACT COVID SUR LES STRUCTURES

LES MESURES MISES EN PLACE DEPUIS 2020 ET TOUJOURS EN VIGUEUR

- **Service Achats**

Stock de matériel sanitaire et approvisionnement sur site.

- **Cellule soutien santé**

Création d'une cellule santé-soutien pour répondre aux interrogations des salariés en activité et rédiger les protocoles sanitaires.

- **Réactivité service informatique**

Accès à distance au réseau Alfa3a - Développement visio-conférence - Mise en place de salles virtuelles

- **Solidarité au sein de l'association**

Salariés des différentes structures volontaires pour assurer le maintien de l'activité.



IMPACT COVID SUR LES STRUCTURES

- **IMPACT SUR LE PERSONNEL**

Chômage partiel appliqué aux salariés de la petite enfance pendant le confinement.

- **IMPACT SUR LES ENFANTS ET LEURS FAMILLES**

Plus ou moins bonne adaptation des enfants au port du masque
=> inquiétude des équipes - apprentissage du langage - liens affectifs

- **CONSÉQUENCES SUR LES TAUX D'OCCUPATION ET LA PSU**

CNAF : soutien financier / arrêt activité et activité réduite

- **CONSÉQUENCES HUMAINES**

- Réactivité et adaptation aux différents protocoles sanitaires
- Conséquences psychologiques non mesurables / personnel / enfants / familles.



IMPACT COVID SUR LES STRUCTURES



L'année 2021 a encore été marquée par la crise sanitaire, avec des protocoles lourds pour les équipes. Les professionnels ont porté une attention particulière à rassurer les enfants en raison du port du masque, à informer et sensibiliser les parents sur les protocoles d'hygiène.



C'est en s'adaptant au contexte que l'équipe a continué de remplir ses missions d'accueil et d'éducation, dans la bienveillance et le professionnalisme. L'équipe a été plus sereine que l'année précédente par rapport aux contraintes d'organisation et d'hygiène liées à la crise sanitaire.



Malgré la crise sanitaire et le confinement d'Avril, l'année 2021 a été une belle année à la Capucine. Il a fallu se réinventer au quotidien pour varier et renouveler les activités. Les enfants ainsi que leur familles sont notre priorité et l'équipe souhaite continuer sur cette lancée en 2022.



CONTACTS

ALFA3A - Siège : 14, rue Aguétant 01500 Ambérieu en Bugey
Direction Petite Enfance : 04 37 41 11 25 - 2 bis rue Nicolas Sicard 69005 Lyon

Béatrice AUDRAS : 06 49 17 70 93 - beatrice.audras@alfa3a.org

Angela NUNES : 06 43 12 71 69 - angela.nunes@alfa3a.org

Nelly CAMPONOVO : nelly.camponovo@alfa3a.org

Michèle BELFORTE-BALSA : michele.belforte-balsa@alfa3a.org

EAJE du Pont d'Alaï

35 A, chemin de la Poterie

69340 Francheville

07 86 81 42 32 - pontdalai.eaje@alfa3a.org

Jardin d'Enfants du Pont d'Alaï

35 A, chemin de la Poterie

69340 Francheville

07 57 44 90 66 - pontdalai.je@alfa3a.org

EAJE LA CAPUCINE

38, avenue du Général Brosset 38 AVENUE GENERAL BROSSET

69160 Tassin la demi lune

04 78 15 90 83 - lacapucine@alfa3a.org



Commune de TASSIN LA DEMI LUNE
Crèche Du Pont d'Alaï

COMPTE DE RESULTAT

EXERCICE 2021

6 - CHARGES		En euros	7 - PRODUITS		En euros
60	ACHATS	29 996,91	70	PRODUITS DES ACTIVITES	308 487,24
	Achat de repas & Aliments/ Boissons	20 795,88		Prestations de services CAF	195 699,00
	Eau - gaz- électricité - combustible	0,00		- CAF Prestation de service unique	195 699,00
	Carburant véhicule	52,96		- CAF Bonus Territoire CTG	0,00
	Produits d'entretien, vêtements de travail	1 857,44		- CAF Bonus Inclusion Handicap + Mixité Sociale	0,00
	Fournitures bureau et consommables informatiques	110,72		Fonds d'accompagnement CAF (dont aides COVID)	4 726,00
	Fournitures ateliers et activités	1 773,40		Prestations de services MSA :	0,00
	Intervenants pédagogiques extérieurs (sous-traitance)	495,00		Participation des familles	107 764,24
	Produits pharmaceutiques et hygiène	4 200,30		- Enfants 0 à 3 ans révolus	107 764,24
	Petit équipement /outillage	711,21		- Enfants 4 à 5 ans révolus	
				- Participations complémentaires	
61	SERVICES EXTERIEURS	5 392,04		Remboursements divers	298,00
	Blanchissage	74,00	74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	147 536,98
	Location immobilière	2 508,27		Conseil Départemental	0,00
	Location de véhicules	281,88		Communes, Communauté de Communes, CCAS, SIVOM	140 775,32
	Location de matériel et outillage	0,00		Participations particulières communes	0,00
	Entretien, réparation et maintenance (dont sté ménage)	2 008,89		Etat (remboursement emplois aidés)	6 761,66
	Primes d'assurance	519,00		CAF	0,00
	Documentation	0,00		Autres	0,00
	Frais de colloques, séminaires	0,00	75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	5 866,48		Dons reçus	0,00
	Personnel mis à disposition à titre onéreux dont intérim	0,00		Cotisations adhérents	0,00
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires	2 222,00		Quote part subv. Investissement	0,00
	Publicité, publications, relations publiques	16,56		Différences de règlements	0,00
	Transports liés aux activités	0,00	76	PRODUITS FINANCIERS	0,00
	Déplacements, missions et réceptions	516,01	77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	1 915,36
	Frais postaux et télécommunications dont internet	993,31	78	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	0,00
	Frais de formation personnel (hors plan de formation)	1 925,02		Amortissements	
	Frais de banque et cotisations	193,58		Provisions	0,00
63	IMPOTS ET TAXES	26 000,67	79	TRANSFERT DE CHARGES	6 572,41
	Taxe sur les salaires	19 460,81		Remboursement assurance	0,00
	Autres taxes sur les salaires (formation, effort construction)	6 539,86		Remboursements maladie	1 196,64
	Autres impôts et taxes	0,00		Remboursements salaires et frais de formation	5 375,77
64	CHARGES DE PERSONNEL	319 523,73		TOTAL PRODUITS	464 511,99
	Salaires personnel (brut)	253 839,99		RESULTAT - (PERTE)	
	Charges sociales patronales	61 838,15		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
	Médecine du Travail	1 112,89		Eau - gaz- électricité	0,00
	Tickets Restaurant	2 732,70		Loyers des locaux	23 621,00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	20 972,75		Personnel mis à disposition	0,00
	Créances devenues irrécouvrables	1 507,75		TOTAL CLASSE 8	23 621,00
	Autres charges de gestion courante (diff. régts)	0,00		TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8	432 384,26
	Frais administratifs	19 465,00			
66	CHARGES FINANCIERES	0,00			
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	277,74			
68	DOTATIONS AMORTISSEMENTS PROVISIONS	732,94			
	Dotations aux amortissements	732,94			
	Dotations aux provisions	0,00			
69	IMPOT SUR LES BENEFICES	0,00			
	TOTAL CHARGES	408 763,26			
	RESULTAT + (BENEFICE)	55 748,73			
	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
	Eau - gaz- électricité			Eau - gaz- électricité	0,00
	Loyers des locaux	23 621,00		Loyers des locaux	23 621,00
	Personnel mis à disposition			Personnel mis à disposition	0,00
	TOTAL CLASSE 8	23 621,00		TOTAL CLASSE 8	23 621,00
	TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8	432 384,26		TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8	488 132,99

Accusé de réception en préfecture
10157-20221222-D2022-33-DE
Date de réception préfecture : 22/12/2022

Commune de TASSIN LA DEMI LUNE
Jardin d'Enfants du Pont d'Alai

COMPTE DE RESULTAT

EXERCICE 2021

6 - CHARGES		En euros	7 - PRODUITS		En euros
60	ACHATS	21 417,86	70	PRODUITS DES ACTIVITES	189 460,28
	Achat de repas & Aliments/ Boissons	15 204,32		Prestations de services CAF	130 043,01
	Eau - gaz- électricité - combustible	0,00		- CAF Prestation de service unique	130 043,01
	Carburant véhicule	35,30		- CAF Bonus Territoire CTG	0,00
	Produits d'entretien, vêtements de travail	1 355,64		- CAF Bonus Inclusion Handicap + Mixité Sociale	0,00
	Fournitures bureau et consommables informatiques	209,56		Fonds d'accompagnement CAF (dont aides COVID)	3 315,00
	Fournitures ateliers et activités	774,95		Prestations de services MSA :	0,00
	Intervenants pédagogiques extérieurs (sous-traitance)	674,00		Participation des familles	55 857,27
	Produits pharmaceutiques et hygiène	2 697,83		- Enfants 0 à 3 ans révolus	55 857,27
	Petit équipement /outillage	466,26		- Enfants 4 à 5 ans révolus	
				- Participations complémentaires	
61	SERVICES EXTERIEURS	3 950,91		Remboursements divers	245,00
	Blanchissage	48,00		74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	90 826,18
	Location immobilière	1 588,58		Conseil Départemental	0,00
	Location de véhicules	187,92		Communes, Communauté de Communes, CCAS, SIVOM	90 826,18
	Location de matériel et outillage	0,00		Participations particulières communes	0,00
	Entretien, réparation et maintenance (dont sté ménage)	1 804,41		Etat (remboursement emplois aidés)	0,00
	Primes d'assurance	322,00		CAF	0,00
	Documentation	0,00		Autres	0,00
	Frais de colloques, séminaires	0,00	75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		42,52
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	8 073,38		Dons reçus	0,00
	Personnel mis à disposition à titre onéreux dont intérim	2 901,78		Cotisations adhérents	0,00
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires	1 833,00		Quote part subv. Investissement	42,52
	Publicité, publications, relations publiques	16,56		Différences de règlements	0,00
	Transports liés aux activités	0,00	76 PRODUITS FINANCIERS		0,00
	Déplacements, missions et réceptions	284,31	77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		275,88
	Frais postaux et télécommunications dont internet	1 148,74	78 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		0,00
	Frais de formation personnel (hors plan de formation)	1 135,41		Amortissements	
	Frais de banque et cotisations	753,58		Provisions	0,00
63	IMPOTS ET TAXES	16 217,78	79 TRANSFERT DE CHARGES		9 900,52
	Taxe sur les salaires	11 966,58		Remboursement assurance	0,00
	Autres taxes sur les salaires (formation, effort construction)	4 251,20		Remboursements maladie	7 998,73
	Autres impôts et taxes	0,00		Remboursements salaires et frais de formation	1 901,79
64	CHARGES DE PERSONNEL	200 789,72	TOTAL PRODUITS		290 505,38
	Salaires personnel (brut)	156 345,90	RESULTAT - (PERTE)		
	Charges sociales patronales	42 742,52			
	Médecine du Travail	777,92	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
	Tickets Restaurant	923,38		Eau - gaz- électricité	0,00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	13 259,14		Loyers des locaux	20 093,00
	Créances devenues irrécouvrables	545,14		Personnel mis à disposition	0,00
	Autres charges de gestion courante (diff. régts)	0,00	TOTAL CLASSE 8		20 093,00
	Frais administratifs	12 714,00	TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8		287 085,95
66	CHARGES FINANCIERES	0,00			
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	2 949,50			
68	DOTATIONS AMORTISSEMENTS PROVISIONS	334,66			
	Dotations aux amortissements	334,66			
	Dotations aux provisions	0,00			
69	IMPOT SUR LES BENEFICES	0,00			
	TOTAL CHARGES	266 992,95			
	RESULTAT + (BENEFICE)	23 512,43			
	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
	Eau - gaz- électricité			Eau - gaz- électricité	0,00
	Loyers des locaux	20 093,00		Loyers des locaux	20 093,00
	Personnel mis à disposition			Personnel mis à disposition	0,00
	TOTAL CLASSE 8	20 093,00		TOTAL CLASSE 8	20 093,00
	TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8	287 085,95		TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8	310 598,38

Accusé de réception en préfecture
10157-20221222-D2022-33-DE
Date de réception préfecture : 22/12/2022

Commune de TASSIN LA DEMI LUNE
Crèche La Capucine

COMPTE DE RESULTAT

EXERCICE 2021

6 - CHARGES		En euros	7 - PRODUITS		En euros
60	ACHATS	36 795,40	70	PRODUITS DES ACTIVITES	307 812,10
	Achat de repas & Aliments/ Boissons	23 211,18		Prestations de services CAF	203 590,29
	Eau - gaz- électricité - combustible	4 820,12		- CAF Prestation de service unique	203 590,29
	Carburant véhicule	49,43		- CAF Bonus Territoire CTG	0,00
	Produits d'entretien, vêtements de travail	1 576,29		- CAF Bonus Inclusion Handicap + Mixité Sociale	0,00
	Fournitures bureau et consommables informatiques	792,08		Fonds d'accompagnement CAF (dont aides COVID)	7 429,00
	Fournitures ateliers et activités	210,83		Prestations de services MSA :	0,00
	Intervenants pédagogiques extérieurs (sous-traitance)	450,00		Participation des familles	96 577,81
	Produits pharmaceutiques et hygiène	4 745,94		- Enfants 0 à 3 ans révolus	96 577,81
	Petit équipement /outillage	939,53		- Enfants 4 à 5 ans révolus	
				- Participations complémentaires	
61	SERVICES EXTERIEURS	7 836,98		Remboursements divers	215,00
	Blanchissage	0,00	74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	165 825,98
	Location immobilière	0,00		Conseil Départemental	0,00
	Location de véhicules	263,09		Communes, Communauté de Communes, CCAS, SIVOM	164 926,98
	Location de matériel et outillage	0,00		Participations particulières communes	0,00
	Entretien, réparation et maintenance (dont sté ménage)	6 770,17		Etat (remboursement emplois aidés)	899,00
	Primes d'assurance	803,72		CAF	0,00
	Documentation	0,00		Autres	0,00
	Frais de colloques, séminaires	0,00	75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,01
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	7 051,34		Dons reçus	0,00
	Personnel mis à disposition à titre onéreux dont intérim	1 325,13		Cotisations adhérents	0,00
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires	2 882,00		Quote part subv. Investissement	0,00
	Publicité, publications, relations publiques	16,56		Différences de règlements	0,01
	Transports liés aux activités	0,00	76	PRODUITS FINANCIERS	0,00
	Déplacements, missions et réceptions	589,25	77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	1 433,83
	Frais postaux et télécommunications dont internet	1 339,00	78	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	0,00
	Frais de formation personnel (hors plan de formation)	673,42		Amortissements	
	Frais de banque et cotisations	225,98		Provisions	0,00
63	IMPOTS ET TAXES	24 947,05	79	TRANSFERT DE CHARGES	16 979,70
	Taxe sur les salaires	17 606,49		Remboursement assurance	0,00
	Autres taxes sur les salaires (formation, effort construction)	7 340,56		Remboursements maladie	9 192,25
	Autres impôts et taxes	0,00		Remboursements salaires et frais de formation	7 787,45
64	CHARGES DE PERSONNEL	364 126,62		TOTAL PRODUITS	492 051,62
	Salaires personnel (brut)	279 997,85		RESULTAT - (PERTE)	
	Charges sociales patronales	79 894,88		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
	Médecine du Travail	1 758,69		Eau - gaz- électricité	0,00
	Tickets Restaurant	2 475,20		Loyers des locaux	35 489,00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	22 245,05		Personnel mis à disposition	0,00
	Créances devenues irrécouvrables	33,05	TOTAL CLASSE 8	TOTAL CLASSE 8	35 489,00
	Autres charges de gestion courante (diff. régts)	0,00		TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8	527 540,62
	Frais administratifs	22 212,00			
66	CHARGES FINANCIERES	0,00			
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	384,99			
68	DOTATIONS AMORTISSEMENTS PROVISIONS	3 061,27			
	Dotations aux amortissements	3 061,27			
	Dotations aux provisions	0,00			
69	IMPOT SUR LES BENEFICES	0,00			
	TOTAL CHARGES	466 448,70			
	RESULTAT + (BENEFICE)	25 602,92			
	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
	Eau - gaz- électricité				
	Loyers des locaux	35 489,00			
	Personnel mis à disposition				
	TOTAL CLASSE 8	35 489,00			
	TOTAL GENERAL CLASSE 6 + 8	501 937,70			

Accusé de réception en préfecture
10157-20221222-D2022-33-DE
Date de réception préfecture : 22/12/2022